FIŞA DISCIPLINEI

DREPT

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Bogdan Vodă" din Cluj-Napoca**
1.2 Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe Economice**
1.3 Departamentul	**Management**
1.4 Domeniul de studii	**Management**
1.5 Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6 Specializarea / Forma de învățământ	**MANAGEMENT /IF**
1.7 An universitar	**2026-2027**

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**Drept**						
2.2 Codul disciplinei	**M 1104**						
2.3 Titularul activităţilor de curs	Lector univ dr.Purdea Laura						
2.4 Titularul activităţilor de seminar	Lector univ dr. Purdea Laura						
2.5 Anul de studii	**I**	2.6 Semestrul	**I**	2.7 Tipul de evaluare	**E**	2.8 Regimul frecventării/ categoria disciplinei	**DOB/ DF**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru ale activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**3**	din care: 3.2 curs	**2**	3.3 seminar/laborator	**1**
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**42**	din care: 3.5 curs	**28**	3.6 seminar/laborator	**14**
Distribuţia fondului de timp					**ore**
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					**36**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**25**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**20**
Tutoriat					**-**
Examinări					**2**
Alte activităţi.....					**-**

3.7 Total ore studiu individual	**83**
3.8 Total ore pe semestru	**125**
3.9 Numărul de credite	**5**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competenţe	Nu este cazul

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• În sala de curs cadrul didactic şi studenţii vor avea în timpul cursului telefoanele mobile închise. • Se cere parcurgerea anticipată a bibliografiei indicate în vederea dialogului cu cadrul didactic. • Sala de curs dotată cu calculator şi videoproiector
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• Cadrul didactic şi studenţii vor avea în timpul seminarului telefoanele mobile închise • Parcurgerea referinţelor bibliografice indicate. • Nu se acceptă întârzierea studenţilor la seminar. • Sala de seminar dotată cu calculator şi videoproiector

6. Rezultatele învățării/Competențe specifice acumulate

6.1. Rezultatele învățării

Cunoștințe	- Studentul reproduce principii esențiale ale dreptului.
Aptitudini	- Studentul analizează și interpretează principii esențiale ale dreptului.
Responsabilitate și autonomie	- Studentul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice

6.2 Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	C1. Utilizarea adecvată a limbajului juridic specific în cadrul dezbaterilor de la orele de seminar, cu temă dată. C2. Cunoaşterea, înţelegerea conceptelor, teroriilor şi metodelor de bază ale domeniului şi ale ariei de specializare, utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională. Utilizarea adecvată a teoriilor, principiilor şi conceptelor juridice însuşite într-un eseu, referat, etc C3. Explicarea şi interpretarea normelor juridice prin utilizarea cunoştinţelor însuşite, precum şi cunoaşterea mecanismului de aplicare a normelor juridice. C4. Interpretarea, corelarea şi compararea instituţiilor juridice din dreptul naţional, dreptul european şi dreptul altor state prin realizarea unui proiect sau a unui studiu privind raportul dintre instituţiile de drept naţional, cele de drept european şi cele din dreptul altor state. C5. Aplicarea cunoştinţelor necesare în culegerea datelor şi informaţiilor referitoare la o problemă de drept concretă prin realizarea unui proiect sau a unui studiu pornind de la legislaţia, doctrina şi jurisprudenţa referitoare la o problemă de drept concretă C6. Utilizarea legislaţiei în vigoare în analiza situaţiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic şi în soluţionarea lor prin realizarea unui studiu privind rezolvarea problemelor juridice pe care le ridică o situaţie de fapt concretă.
Competenţe transversale	CT1 Aplicarea principiilor, normelor şi valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă şi responsabilă. CT2 Identificarea rolurilor şi responsabilităţilor într-o echipă plurispecializată şi aplicarea de tehnici de relaţionare şi muncă eficientă în cadrul echipei. CT3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare şi a surselor de informare şi de formare profesională asistată, atât în limba română, cât şi într-o limbă străină de circulaţie prin elaborarea, tehnoredactarea şi susţinerea în limba română şi/sau într-o limbă străină a unei lucrări de specialitate pe o temă actuală din domeniul introducerii in studiul dreptului

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- Cunoaşterea terminologiei de specialitate, oferirea unei baze ştiinţifice a raţionamentului profesionist în drept, identificarea şi opţiunea asupra metodelor optime de soluţionare a problemelor impuse de domeniul juridic.
7.2 Obiectivele specifice	- familiarizarea studenţilor cu categoriile economice fundamentale specifice disciplinei; - crearea de condiţii optime pentru studiul individual şi în echipă. - implicarea studenţilor în activitatea de cercetare ştiinţifică; - dezvoltarea capacităţii de argumentare.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observaţii
CAP. I Noţiuni introductive: Drept public şi drept privat	Prelegere	(2 ore)
Norma juridică	Prelegere	(2 ore)
Acţiunea normelor juridice în timp şi spaţiu	Prelegere	(2 ore)
Izvoarele dreptului. Sistemul dreptului	Prelegere	(2 ore)
CAP. II Noţiuni de drept constituţional: Definiţia şi obiectul dreptului constituţional, Trăsăturile Constituţiei României din 1991	Prelegere	(2 ore)
Principiul separaţiei puterilor în stat, Forma de stat. Forma de guvernământ şi regimul politic	Prelegere	(2 ore)
Drepturile şi libertăţile fundamentale ale omului şi cetăţeanului, Mijloace de acţiune şi control ale legislativului asupra executivului, Mijloace de acţiune şi control ale executivului asupra Legislativului	Prelegere	(2 ore)
CAP. III Noţiuni de drept administrativ: Definiţia şi izvoarele dreptului administrativ	Prelegere	(2 ore)
Raporturile şi principiile de drept administrativ	Prelegere	(2 ore)
Administraţia publică centrală şi locală	Prelegere	(2 ore)
Actele de drept administrativ: contenciosul administrativ	Prelegere	(2 ore)
CAP. IV Noţiuni de drept civil şi procesual civil: Definiţie. Principii. Izvoare, Raportul juridic civil, Drepturile subiective civile, Răspunderea civilă, Obligaţiile civile, Prescripţia extinctivă, Acţiunea civilă	Prelegere	(2 ore)

Bibliografie:

1. **Purdea, L.,** *Elemente de dept public si privat*, Note de curs, 2020
2. **Deleanu, I.,** *Drept constituţional şi instituţii politice*, Ed. EUROPA NOVA,2020
3. **Mureşan, M.,** *Drept civil-partea generală,* Ed. CORDIAL LEX, 2010
4. **Pop, L**., *Teoria generală a obligaţiilor,* Ed. LUMINA LEX, 2010
5. **Popa, E., Ciacli, P.**, *Elemente de drept public şi privat,* Ed. SERVOSAT, 2010
6. **Santai, I.,** *Introducere în teoria generală a dreptului,* Ed. RISOPRINT, 2010
7. **Santai, I.,** *Drept administrativ,* Ed. RISOPRINT, 2010

8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observaţii
1. Norma juridică	Aplicaţii practice	(1 oră)
2. Norma juridică	Aplicaţii practice	(1 oră)
3. Drepturile şi libertăţile fundamentale ale omului şi cetăţeanului	Aplicaţii practice	(1 oră)
4. Drepturile şi libertăţile fundamentale ale omului şi cetăţeanului	Aplicaţii practice	(1 oră)
5. Administraţia publică centrală şi locală	Aplicaţii practice	(1 oră)

6. Administraţia publică centrală şi locală	Aplicaţii practice	(1 oră)
7. Răspunderea civilă	Aplicaţii practice	(1 oră)
8. Răspunderea civilă	Aplicaţii practice	(1 oră)
9. Acţiunea civilă	Aplicaţii practice	(1 oră)
10. Acţiunea civilă	Aplicaţii practice	(1 oră)
13. Prescripţia extinctivă	Aplicaţii practice	(1 oră)
14. Prescripţia extinctivă	Aplicaţii practice	(1 oră)

Bibliografie:

1. **Purdea, L.,** *Elemente de dept public si privat*, Note de curs, 2020
2. **Deleanu, I.,** *Drept constituţional şi instituţii politice*, Ed. EUROPA NOVA, 2020
3. **Mureşan, M.,** *Drept civil-partea generală,* Ed. CORDIAL LEX, 2010
4. **Pop, L**., *Teoria generală a obligaţiilor,* Ed. LUMINA LEX, 2010
5. **Popa, E., Ciacli, P.**, *Elemente de drept public şi privat,* Ed. SERVOSAT, 2010
6. **Santai, I.,** *Introducere în teoria generală a dreptului,* Ed. RISOPRINT, 2010
7. **Santai, I.,** *Drept administrativ,* Ed. RISOPRINT, 2010

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinutul disciplinei este în concordanţă cu ceea ce se face în alte centre universitare din ţară şi din străinătate. Pentru o mai bună adaptare la cerinţele pieţei muncii a conţinutului disciplinei au avut loc întâlniri atât cu reprezentaţi ai mediului de afaceri cât şi cu personalităţi din domeniul juridic.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală
10.4 Curs	Însuşirea conţinutului teoretic conceptual al disciplinei predate	*Evaluare sumativă* - Examen scris tip grilă.	80%
	Capacitatea de utilizare adecvată a conceptelor, metodelor şi procedeelor specifice impuse de disciplină.		
	Demonstrarea capacităţii de analiză, sinteză şi interpretare a unor situaţii problematice în domeniul juridic.		
	Probarea argumentaţiei logice (prin metode pro şi contra), pe baza unei strategii de evaluare conştientă a realităţii.		

10.5 Seminar/laborator	Însuşirea şi înţelegerea problematicii tratate la curs şi seminar.	***Evaluare continuă*** pe parcursul semestrului (pe baza testelor grilă şi a activităţilor individuale şi de grup susţinute în cadrul seminariilor: muncă în grup, studiu de caz, comentariu pe text, referat, aplicaţii practice)	20%
	Capacitatea de a utiliza corect şi de a explica noţiunile fundamentale ale disciplinei.		
	Evaluarea unor sarcini complexe interdisciplinare (studii de caz)		
	Capacitatea de corelare a aspectelor teoretice cu cele practice.		
10.6 Standard minim de performanţă			
- Dezvoltarea capacităţii de argumentare - Învăţarea logică, pe baza unei strategii de evaluare conştientă a realităţii - Înţelegerea importanţei studiilor de caz în aprofundarea disciplinei - Însuşirea abilităţilor de gânmdire în evaluarea unor situaţii concrete de dezvoltare a economiilor naţionale.			

Data completării 25.09.2026	Semnătura titularului de curs Lector univ. dr.Purdea Laura	Semnătura titularului de seminar Lector univ. dr. Purdea Laura

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament